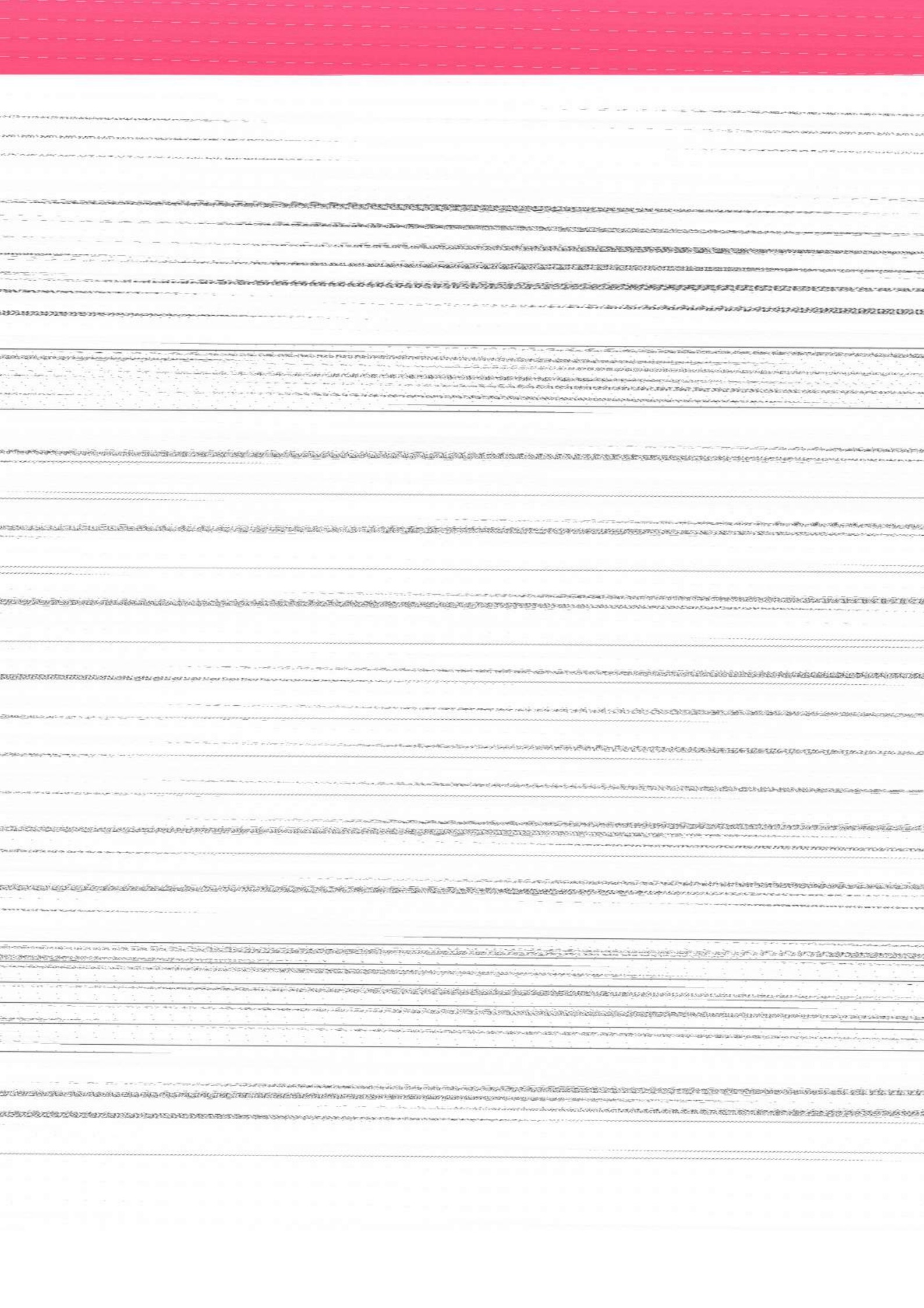




11. அடிதூதிகரரே பவிலே சிசுலி டேனா பிலிபெலி வீசுதர் / விண்ணப்பதாரியின் குடும்பத்தின் சகல அங்கத்தவர் பற்றிய விபரம் / Details Of all members of family :-

| தமிழ்ப்பெயர் / Name | தகவல் / வீட்டுத்தலைவருக்குள்ள உறவுமுறை / Relationship | வயசு / வயது / Age | ரீகியலி / தொழில் / Job |
|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
|                     |                                                       |                   |                        |
|                     |                                                       |                   |                        |
|                     |                                                       |                   |                        |
|                     |                                                       |                   |                        |
|                     |                                                       |                   |                        |

12. இடலே டெலி ஈகிதிலி பதவ் தரபரே கார்ட்டாலு நதி பெற்றுக்கொள்வதற்கான இலகு தபால் காரியாலயம் Convenience Post Office for withdrawal Cash :- .....

13. தூரண அலாதின திசு லுலி தரபரே கார்ட்டாலு டே டேலி சீர்தலு டா டோலகிதிலி பீ லேனுலேன் பதீ கர்ன திசுலேபிதலுதீதீ தமி தா டிபிதலு பூரண அங்கவீனம் என்பதனால் உங்களுக்கு தபால் அலுவலகத்திற்கு அல்லது செலுத்தும் நிறுவனத்திற்கு செல்ல முடியாவிடின் அதற்காக நியமிக்கும் ஒரு நபரின் பெயர் மற்றும் விலாசம் Name and address of proxy (if any) appointed in case of you are unable to reach respective post office or place of receiving payment as :- .....

14. தீலி பர டெலி ஈகி அலாதின பிலிபெலி வீசுதர் ஈத டெலிதீ ஈதலத இதற்கு முன் பெற்றுக்கொள்ளும் உதவிகள் பற்றிய விபரம் மற்றும் உதவி பெற்ற நிறுவனம் Details of previous subsidy and institution :- .....

15. அடிதூதிகரரே ஈடூரீத அலீத விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் Specimen Signature of Applicant :-

.....

தரபரேபதீ அலுத அலையாள அட்டை இல N.I.C No. ....

திசுலேபிதலுதீதீ அலீத மற்றைய நபரின் கையொப்பம் Signature of representative .....

தரபரேபதீ அலுத அலையாள அட்டை இல N.I.C No. ....

16. லும திலுடார் திரீதேலு/ கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரை / Recommendation Of Grama Niladhari

ஓதல தமி ஈதலதீ ஈத .....லும திலுடார் வசதி ஈதல அலுத..... ஈதலே பதிலி பீ சிரி. லேல ஈத தூரண அலாதின தலதீலு ஈதலே தலதலதீலி சிரி. ஓதல டுதல ஈகி வீசுதர்

இந்த விண்ணப்பதாரி இல..... கிராம உத்தியோகத்தர் எல்லையின் .....வீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் வசிக்கின்றார். இவர் பூரண அங்கவீன நிலைமையின் கீழ் ஒரு இடத்திலேயே இருக்கின்றார். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விபரம் சரியானது.

I do hereby certify that the person above named is resided in the Grama Niladhari Division of ..... under house No. .... and his/her Monthly Income is Rs ..... and the information indicated above is correct.

திரீதேலு பரிந்துரை Recommendation.....

.....

.....  
தீதல/திகதி /Date

.....  
லும திலுடார்/ கிராம உத்தியோகத்தர் / Grama Niladhari  
(ஈதலத தா திரி லுலி) (கையொப்பம் மர்ணம் இலப்பர்/மக்கிலா)

17. ஸ்வீர்டிவ ஸஹார (ஸஹர்ஸேவ) / ஸஹர்ஸேவ திஹார் திர்ஸேவ  
அபிவிருத்தி உதவி (சமூகசேவை) சமூகசேவை உத்தியோகத்தர் பரிந்துரை  
Recommendation Of Development Assistant ( Social Service) / Social Service Officer :-

திகதி/திகதி/Date .....

ஸ்வீர்டிவ ஸஹார (ஸஹர்ஸேவ) ஸஹர்ஸேவ திஹார்  
(அபிவிருத்தி உதவி)  
அபிவிருத்தி உதவி (சமூக சேவை)சமூகசேவை  
உத்தியோகத்தர்  
(கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை)  
Development Assistant (Social Services) Social Services  
(Signature and Official Stamp)

18. ப்ராஸேஸிங் லேஹிஸே திர்ஸேவ/ பிரதேச செயலாளர் பரிந்துரை/ Recommendation Of Divisional Secretary

திகதி/திகதி/Date.....

ப்ராஸேஸிங் லேஹிஸே  
(அபிவிருத்தி உதவி)  
பிரதேச செயலாளர்  
(கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை)  
Divisional Secretary  
(Signature and Official Stamp)

19. ப்ரொவின்ஸியல் சேவாஸேவா திர்ஸேவ/மாஹாண சமூக சேவை திணைக்கள பரிசீலனை  
Inspection of Provincial Social Services Department

|                                                                                                                                                                      | ✓ | X |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1. ஸ்ராவஸி திர்ஸேவ/ வருமான நிலைமை/ Revenue                                                                                                                           |   |   |
| 2. ஸ்ராவ திஹார் திர்ஸேவ/ கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரை/<br>Recommendation Of Grama Niladhari                                                                         |   |   |
| 3. ப்ரின்ஸிபல் திர்ஸேவ/ அதிபர் பரிந்துரை/ Recommendation Of Principal                                                                                                |   |   |
| 4. ஸ்வீர்டிவ ஸஹார /ஸஹர்ஸேவ திஹார் திர்ஸேவ/ அபிவிருத்தி உதவி<br>உத்தியோகத்தர் (சமூகசேவை) பரிந்துரை/ Recommendation of<br>Development Assistant Social Service Officer |   |   |
| 5. ப்ராஸேஸிங் லேஹிஸே திர்ஸேவ/ பிரதேச சபை செயலாளர் பரிந்துரை/<br>Recommendation of Divisional Secretary                                                               |   |   |

பரிசீலனை திர்ஸேவ/அபிவிருத்தி திர்ஸேவ/பரிசீலிக்கப்பட்டது சரியானது/ குறைபாடுகளுடன்/ Checked :- Completed /in completed

.....

20. පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය/மாகாண சமூகசேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி

Approval of the Provincial Director of Social Service

රු ..... ක පුර්ණාධිකිත මුදලක් ලබාදීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

රුපා .....தொகை பாடசாலை மாணவ உதவி வழங்குவதற்கு

அனுமதிக்கின்றேன்/அனுமதிக்கவில்லை/

It is recommended/ not recommended to give a subsidy of Rs.....

දිනය/திகதி/Date :-.....

.....

පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

மாகாண சமூகசேவை பணிப்பாளர்

(கையொப்பம் மற்றும் இறப்பர் முத்திரை)

Provincial Director of Social Services

(Signature and Official Stamp)