

உதவுதல் மட்டி பட்டிதல் கலாசல் கல்வா துபார்கலுதல்
கல்வா துதலுதல் - விதல் மலதலாடா
வடமத்திய மாகாண சமூகசேவை திணைக்களம்
சேவை விண்ணப்பப்படிவம் - மக்கள் நிதிஉதவி
Provincial Department Of Social Services – North Central Province
Service Application –Special Public Aid

புதல்சே துதலுதல் கலாசல் பிரதேச சேவலாள் பரிவு Divisional Secretariat Division		மூல திடுதல் கலாசல் கிராம உத்தியோகத்தர் பரிவு Grama Niladari Division	
--	--	--	--

01. துதலுதலுதல் கலுதலுதல் தல/ விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் / Full Name of The Applicant
.....
02. தலதல துதலுதலுதல் துதல/ தேசிய அடையாள அட்டை இல / National Identity Card Number
.....
03. துதலுதலுதல் வர்த்தமல துதல/விண்ணப்பதாரியின் திகழ்கால விலாசம் / Present Address of Applicant
.....
04. வயச துதலுதல்/ வயது வருடம் / Age :-
05. தலத் துதல/ பிறந்த தாள் / Date of Birth :-
06. கலுதல் / துதலுதல் வல / பெண்/ஆண் / Sex :-
07. தலதல / தலுதலுதல் வல / விவாகம்/அவிவாகம் / Civil Status :-.....
08. துதலுதலுதல் துதலுதல் / விண்ணப்பதாரியின் துதலுதல் / Profession of Applicant :-
.....
09. கல துதலுதலுதல் மாகலல துதலுதல் மூல துதலுதல் / சகல முறையிலும் கிடைக்கப் பெறும் வருமானம்
/Total Income generated by every sources
ரூ/ரு/Rs.....
10. தலதலுதல் துதலுதல் துதலுதல் கலதலுதல்/ அரசினால் பெறும் துதலுதல் உதலுதல் / Other Relief Received By The Government

துதலுதல் வலதல/உதலுதல் வகை /Type Of Aids	மூல (ரூ)/ திதி (ரு) / Amount (Rs)
01. கலுதலுதல் / சமுதலுதல் / Sammurdhi	
02. தலதல துதலுதல்/ மக்கள் திதியுதலுதல் / Public Aid	
03. துதலுதல் /தலுதலுதல் திதியுதலுதல்/ Aid For Disease	
04. துதலுதல் / வேறு / Other	

-

-

- | නම / பெயர் / Name | සූතීන්වය /
உறவுமுறை / Relationship | වයස /
வயது / Age | රැකියාව / தொழில் / Job |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

-

-

-

.....

தாதுஸ்தீபத் துண்ட / அடையாள அட்டை இல்/National Identity Card No :-.....

17. ஞா஡ கி஢்டார் கிர஡ே஢/கிர஡ ஁த்தியோகத்தரின் பரிந்துரை/Recommendation of Grama Niladhari

஁த ஁த ஁த ஁த ஞா.சே.கி ஁தே ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த
கிர. ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த / ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த
஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த.

஁தே குறிப்பிடப்பட்ட நபர் கிர஡ ஁த்தியோகத்தர் பிரிவில்
..... வீட்டு இலக்கத்தின் கீழ் வசிக்கின்றார். ஁தே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள
஁த/஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த. ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த
஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த.

I do hereby certify that the person above named is resided In the Grama Niladhari Division of
.....Under House No. and His/Her Monthly Income is Rs
..... and the information indicated above is correct.

கிர஡ே஢/பரிந்துரை/Recommendation:

.....
.....

஁த/திகதி/Date:-.....

஁த கி஢்டார்
(஁த ஁த ஁த ஁த)
கிர஡ ஁த்தியோகத்தர்
(஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த)
Grama Niladhari
(Signature and Official Stamp)

18. ஁த ஁த ஁த (஁த ஁த) / ஁த ஁த கி஢்டார் கிர஡ே஢/ ஁த ஁த ஁த ஁த (஁த
஁த/஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த ஁த / Recommendation of
Development Assistant (Social Service) / Social Service Officer. :-

.....
.....
.....

கிர஡ே஢ ஁த ஁த / பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிதி /The amount recommended:-

.....

஁த/திகதி/Date

.....

஁த ஁த கி஢்டார் (஁த ஁த) ஁த ஁த கி஢்டார்
(஁த ஁த ஁த ஁த)
஁த ஁த ஁த ஁த ஁த (஁த ஁த ஁த/஁த
஁த ஁த ஁த ஁த ஁த
(஁த ஁த ஁த ஁த ஁த)
Development Assistant (Social Service) Social Service officer
(Signature and Official Stamp)

.....

දිනය/ திகதி /Date.....

	✓	X
1. ஞாபகத்தி லெவீயி / வருமான நிலைமை / Revenue		
2. வேட்க கிரீடீய / வைத்திய பரிந்துரை / Recommendation of Medical Officer		
3. ஞாப கிரீடீய கிராம உத்தியோகத்தர் பரிந்துரை Recommendation Of Grama Niladhari		
4. ஸாஸ்டீய ஸாஸ்டீய / ஸாஸ்டீய கிரீடீய கிரீடீய / அபிவிருத்தி உதவி உத்தியோகத்தர் (சமூகசேவை) பரிந்துரை Recommendation Of Development Assistant Social Service officer		
5. ஞாபகத்தி கிரீடீய கிரீடீய / பிரதேச சபை செயலாளர் பரிந்துரை / Recommendation of Divisional Secretary		

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය/திகதி /Date:-.....

பலாந் ஈமலர ஈேலா அமலந்
(அந்ஈதல நல தலர லுதல)
மலகாண சமுகேசலல பணலபாளர்
(கலயலாபபம் மந்நமம் தலரப்பர் முத்தலரை)
Provincial Director of Social Service
(Signature and Official Stamp)